

見 積 者 心 得

(目的)

第1 見積者は、この心得書及び関係図書、現場、その他必要事項を確認のうえ見積すること。

(見積り合せ等)

第2 所定の時間までに来所しないときは、失格と見なす。

第3 見積者は当組合所定の見積書を用い、見積金額、住所、氏名を記載押印のうえ、見積合わせ執行の時に提出する。

第4 見積者が代理人をもって見積する場合は、見積前に当組合所定の委任状を提出して承認を受けること。なお、代理人は2人以上の代理をすることができない。

第5 見積書に記載する見積金額は、総額（消費税を除く。）をもって表示するものとする。契約金額については、100分の110を乗じて得た金額とする。ただし、単価をもって見積するときは、別に指示する。

第6 一旦提出した見積書は、原則として引換、変更、取消等は認めない。

第7 開札は、見積と同じ場所で行い、見積者は原則として立会う事とする。

第8 次の見積は無効とする。

(1) 見積資格のないもの見積

(2) 見積書記載の金額を加除訂正したもの及び氏名の記載のないもの。

(3) 見積を妨害し、あるいは他人と談合する等、見積に際し当組合の不利を図ろうとするもの。

(4) その他、この心得書に違反したもの。

(同価格の入札者が2人以上ある場合の落札者の決定)

第9 落札となるべき同価格の見積をしたものが2人以上あるときは、直ちにくじによって落札者を決定する。

(見積回数)

第10 開札の結果、落札者がいない時は直ちに再度の見積を行う。ただし、見積の回数は原則として3回以内とし、見積金額は前回最低見積価格未満とする。

(落札者の決定)

第11 落札者が決定したときは、その旨落札者に通知する。

(1) 落札者が落札の通知を受けたときは、5日以内に契約書及び契約に必要な書類を提出し、契約金額の100分の10以上の契約保証金を納付しなければならない。ただし、東京たま広域資源循環組合契約事務規則第48条第2項に該当するものは免除することがある。

(2) 前項の期間は、管理者が必要があると認めた場合において、これを延長することができる。

(3) 着工は、契約の日の翌日から5日以内に行う。

(その他)

第12 その他、この心得にない事項は、東京たま広域資源循環組合契約事務規則の定めによるものとする。

見積書等 の 書 き 方

見積書

定型封筒(表)

見 積 書											
件名 _____											
		+	億	千	百	+	万	千	百	+	円
上記金額をもって請け負うため、指名競争見積者心得および契約条項を承諾のうえ、見積します。											
令和 年 月 日											
東京たま広域資源循環組合管理者様											
所在地											
名称											
代表者氏名 (印)											
(契約代理人)											
(注6) 見積代理人氏名 (印)											

件名	東京たま広域資源循環組合管理者様
見積書	

定型封筒(裏)

所在地	名称
代表者氏名	(印)
年月日	(印)

(注意事項)

- 見積書の大きさは日本工業規格A4判とする。
- 金額はアラビア数字で表示し、初頭に¥の記号を付記すること。
- 見積書は自社内で作成し、厳封して持参すること。
- 代表者は届出済の代表者または契約代理人に限る。
- 代表者の押印は届出済の代表者印または使用印、あるいは契約代理人印に限る。
- 代理人が見積を行う場合は、代表者氏名の下に見積代理人の氏名を併記し押印する。併せて、下記委任状を別途持参すること。
- 封筒の封印は、届出済の代表者印または使用印、あるいは契約代理人印とする。

委任状

委 任 状	
私は _____ (印) を	
代理人と定め、下記の権限を委任します。	
記	
件名 _____	
上記件名の入札および見積に関する一切の件	
令和 年 月 日	
所在地	
(委任者) 名称	
代表者氏名 (印)	
(契約代理人)	
東京たま広域資源循環組合管理者様	

訂正する場合の注意点

記載事項を訂正する場合は、訂正箇所を押印するとともに、用紙右上に押印してください。

なお、見積書の金額および委任状の受任者氏名を訂正することはできません。